

Funktsiooni "TÖÖTAJA ROLL" kirjeldus

Töötajate nimekirjas on uus tulp "Töötaja roll", kus kuvatakse töötajale antud rolli nimetust:

LEHED ▾ TÖÖGRAAFIKUD TAOTLUSED RAPORTID ▾			
	Töötaja staatus	Töötaja roll	
	Aktiivne ▾	▾	
	Aktiivne	Administrator	
	Aktiivne	Administrator	
	Aktiivne	Haldur	
	Aktiivne	Administrator	
	Aktiivne	Kasutaja	

"Töötaja roll" tuleneb töötajale antud õigustest ning jaguneb järgmiselt:

1. "**Kasutaja**" rollil puuduvad igasugused (kõik) õigused:

Lisa töötaja

Üldinfo Lisad Teavitused **Õigused** Tööaja alustamise viisid Lepingud

Kasutaja roll süsteemis

Kas kasutaja on manageerimise õigustega? ☐ Jah ☒ Ei

Kas anda kasutajale kõik õigused? ☐ Jah ☒ Ei

2. "Haldur" rollil on antud osalised (vabalt valitud) õigused:

Lisa töötaja

Üldinfo | Lisad | Teavitused | **Õigused** | Töötaja alustamise viisid | Lepingud

Kasutaja roll süsteemis

Kas kasutaja on manageerimise õigustega? ☒ Jah ☐ Ei

Kas anda kasutajale kõik õigused? ☐ Jah ☒ Ei

Vali ligipääsu õigused

Õigus firma struktuuri hallata:	☐
Õigus objekte hallata:	☐
Õigus töötajaid hallata:	☒
Õigus kasutajaid ja administraatoreid hallata:	☒
Õigus tunnilehti muuta:	☐
Õigus ala- ja ületunde kinnitada:	☐
Õigus kommentaare lisada/muuta:	☒
Õigus päevasid kinnitada:	☒
Õigus tööaega manuaalselt lisada:	☐
Õigus seadmeid, sõrmejälgi ning kiipe hallata:	☒
Õigus töögraafikuid muuta:	☒
Õigus töögraafikuid kinnitada:	☐
Õigus muuta seadistust:	☒
Õigus raporteid näha:	☐
Õigus taotlusi hallata:	☒

Kinnitamise õiguse tase

Vali kinnitamise tase ☐ Peakinnitaja ☒ Alamkinnitaja

Kasutaja hallatavad osakonnad

Osakonnad:

Objektid:

Õigus muuta ja näha ainult enda andmeid: ☐

Salvesta Sulge aken

3. “Administraator” rollile on antud kõik õigused:

Lisa töötaja

Üldinfo Lisad Teavitused **Õigused** Tööaja alustamise viisid Lepingud

Kasutaja roll süsteemis

Kas kasutaja on manageerimise õigustega? ☒ Jah ☐ Ei

Kas anda kasutajale kõik õigused? ☒ Jah ☐ Ei